

Настройка подписи в почте Timeweb

1. Заходим в настройки почты.
2. В меню слева выбираем "Подпись".
3. Добавляем подпись.
4. Пример подписи.

×

Добавить подпись

Название подписи

Имя отправителя

Подпись

Иванов С. С.
Тел. 8 1234567890
Email: s.ivanov@domain.com

B *I* U | ≡ ≡ ≡ | 😊 ☰ ...

Подпись в конце письма ▾

Установить по умолчанию

5. Нажимаем "Сохранить".

Версия #2

Тимофей Пупышев создал 1 сентября 2025 06:30:58

Тимофей Пупышев обновил 25 сентября 2025 13:36:09